



Dossier pédagogique accompagnant le logiciel *Fais ton journal* (SPJ)

Signatures : Clemi Créteil / Académie de Créteil

S O M M A I R E

Pourquoi

Les enjeux de l'activité

Quoi

Les différents niveaux de découverte de la presse
Des conditions de réalisation

Comment

L'utilisation du logiciel.
Les étapes suggérées
Des conseils

Annexes

La charte des devoirs professionnels des journalistes français
Le charte des journalistes jeunes
Lexique

POURQUOI

Les enjeux de l'activité

La production d'un journal doit permettre aux participants :

- d'étudier l'information et d'apprendre à penser par eux-mêmes ;
- d'apprendre à lier analyse et production ;
- d'aller à la découverte de la presse jeunesse, d'apprendre à la lire ;
- de développer leurs compétences dans le cadre d'un apprentissage TICE au service d'un projet d'équipe.
(Permettre la validation d'items pour le B2i).

QUOI

1- Différents niveaux de découverte de la presse

Les jeunes ne savent pas toujours caractériser un journal ou un magazine. Ils les confondent parfois avec un livre. Lorsqu'on leur demande d'en amener il n'est pas rare de trouver des publicités, des catalogues...

Il est donc intéressant de leur faire découvrir les caractéristiques d'un journal à partir, par exemple de la progression ci-dessous.

1.1- Initiation : qu'est ce qu'un journal ?

Observer des journaux et des magazines apportés par les élèves, rassemblés au moment de la Semaine de la presse ou qui constituent un panel préparé à l'avance par les enseignants.

Essayer d'opérer des classements :

- ceux qui sont destinés aux adultes, ceux qui sont destinés aux enfants,

- ce que l'on classerait dans la famille des journaux et ceux dans celle des magazines (faire indiquer pourquoi : le papier, le format, l'épaisseur, le prix ...),
- ceux qui ne sont pas des journaux ou magazines (pourquoi ?)
- etc.

1.2- Feuilletage : comprendre le fonctionnement

Un journal ne se lit généralement pas intégralement, d'où l'intérêt d'apprendre à s'y repérer :

- à partir des indications données par la « une » (pour un magazine),
- à partir d'un sommaire : rechercher s'il y en a un (en particulier dans les magazines jeunesse)
- à partir des rubriques (les rechercher, les inventorier, comparer entre plusieurs journaux ou magazines ...).

Ces premières observations vont permettre de repérer la répartition des pages (qui est organisée selon « un chemin de fer »), de dégager ce qui a été mis en valeur (un dossier, une info d'actualité, un reportage...), de repérer la hiérarchisation de l'information selon différents journaux (informations régionales pour Le Parisien et les différents journaux de la PQR, informations internationales pour Le Monde).

Pour affiner la découverte on peut également s'intéresser à la construction d'une page et aux différents niveaux de lecture : repérer les différents éléments comme le titre, le sous-titre, l'intertitre, le chapô, les illustrations, les légendes et éventuellement les filets ou les encadrés.

On peut également relever différentes formes de traitement (dossier, enquête, reportage, interview, brève... ou encore dessin, photo, schéma...),

1.3- Utilisation des contenus du journal : comprendre « à quoi ça sert ».

Relever les contenus abordés (on peut commencer par un magazine jeunesse).

À partir de l'inventaire réalisé essayer de répondre à la question « à quoi ça sert » : pour s'informer, pour se documenter, pour apprendre, pour réaliser une activité (recette...), pour la lecture plaisir (lire un conte, une histoire...), pour jouer, pour échanger....

Utilisation de la presse : s'appuyer sur cette sensibilisation pour construire un projet collectif.

Il s'agit de mettre en valeur différentes façons d'utiliser la presse :

- en partant du support lui-même : réaliser une revue de presse écrite, radio ou audiovisuelle, un journal d'information (journal mural ou papier) ;
- en s'appuyant sur un projet individuel ou collectif, sur un thème ou à propos d'un événement :
 - rechercher des documents pour réaliser un dossier, à l'occasion de la journée des droits de l'enfant, de la semaine du goût, d'un événement sportif, d'une élection...,
 - s'informer des possibilités de sortie, des spectacles... (avec le journal municipal par exemple),
 - utiliser des documents pour organiser une activité (préparer un goûter et rechercher des recettes...).

2- Des conditions de réalisation

Avant de s'occuper de la présentation du journal, il va falloir écrire un cahier des charges :

- définir le ou les thèmes choisis, le nombre de pages, le format,
- connaître le matériel dont nous pouvons disposer,



- savoir quel enseignant sera responsable de la coordination du travail, les élèves qui vont participer,
- définir le créneau horaire sur lequel nous allons mener ce projet et la date du bouclage à respecter impérativement.

À cette étape il peut être utile également de rappeler quelques éléments extraits de la charte des journalistes. (*Voir en annexe*)

COMMENT

Comment utiliser le logiciel ?

Ce logiciel permet de s'essayer à la publication sans se poser les questions de conception de la maquette.

Il convient :

- de suivre les étapes indiquées ci-dessous, certaines étant intégrées dans le logiciel lui-même, d'autres étant conseillées pour faciliter la progression pédagogique, éviter des erreurs...
- de prendre en compte les indications données par le personnage qui accompagne en permanence les participants.

Les étapes suggérées

1 - Décider de la cible

Un journal est réalisé pour être lu par des lecteurs.

Avant de commencer, il faut décider quelle est la cible visée : les élèves uniquement ou les élèves et leurs parents, d'autres adultes...

2 - Décider du nom, du nombre de pages, des rubriques

Il faut successivement décider :

- du nom du journal (utiliser la flèche pour valider et passer à l'étape suivante),
- du nombre de pages,
- des rubriques.

3 - Choisir la maquette

Attention après ce choix il n'y a pas de modification possible ensuite.

4 - Intégrer un exercice préliminaire

Écrire un article à partir d'une dépêche de l'AFP.

Cet exercice simple et rapide permet de repérer quelles sont les différentes réponses à apporter quels que soient les sujets d'articles.

5 - Choisir les sujets d'articles

Lors d'une conférence de rédaction, l'équipe choisit :

- les sujets d'articles qui seront publiés dans les rubriques retenues,
- l'angle d'attaque (la façon d'aborder les sujets retenus)
- la forme la mieux adaptée : dossier, enquête, reportage, interview, brève...,
- la longueur de chaque article.

6 - Ecrire les différents contenus et rechercher les illustrations

Après avoir recueilli les renseignements voulus de différentes façons, par Internet, par interview, par la lecture de magazines jeunesse... la phase d'écriture intervient.

Parallèlement au travail d'écriture, il ne faut pas oublier de penser aux illustrations qui vont accompagner les articles.

7 - Organiser une première relecture



Une relecture collective peut permettre d'organiser plus facilement la construction de chaque article en particulier en lui donnant une structure de pyramide inversée.

8 - Choisir les titres, chapôs ...

Lors d'une réunion de travail, les élèves réfléchissent ensuite aux différents titres d'articles aux chapôs et légendes de photos.

9 - Faire relire par une personne extérieure

Tous les articles sont relus et corrigés, si possible par une personne extérieure à l'équipe.

10 - Mettre en page avec le logiciel

Lorsque les différents textes et les illustrations sont rassemblés, l'étape suivante est la mise en page avec le logiciel « Fais ton journal ».

Il est possible de déterminer sa propre maquette ou de choisir une maquette déjà créée ce qui simplifie le travail.

Quelques conseils

À propos du choix des contenus : penser à chaque fois quelles informations on souhaite apporter au lecteur.

À propos de l'utilisation de documents (recueillis par Internet, dans des journaux ...) : attention à ne pas appliquer le copier - coller même si cela est si tentant !

À propos de l'écriture des articles : en fonction du lectorat choisi, certains mots ou certaines informations pourront être précisés dans un encadré.

À propos de la mise en forme des articles (choix du chapô, des légendes, des illustrations) : un travail collectif est préférable. Il est difficile de demander à un élève seul d'assumer ce rôle de secrétaire de rédaction.

À propos des illustrations : s'il s'agit d'une photo, le nom du photographe sera écrit à côté. De même les dessins seront signés.

Et maintenant... c'est à vous !!!



ANNEXES

La charte des devoirs professionnels des journalistes français

Un journaliste, digne de ce nom,

- ▶ prend la responsabilité de tous ses écrits, même anonymes ;
- ▶ tient la calomnie, les accusations sans preuves, l'altération des documents, la déformation des faits, le mensonge pour les plus graves fautes professionnelles ;
- ▶ ne reconnaît que la juridiction de ses pairs, souveraine en matière d'honneur professionnel ;
- ▶ n'accepte que des missions compatibles avec la dignité professionnelle ;
- ▶ s'interdit d'invoquer un titre ou une qualité imaginaires, d'user de moyens déloyaux pour obtenir une information ou surprendre la bonne foi de quiconque ;
- ▶ ne touche pas d'argent dans un service public ou une entreprise privée où sa qualité de journaliste, ses influences, ses relations seraient susceptibles d'être exploitées ;
- ▶ ne signe pas de son nom des articles de réclame commerciale ou financière ;
- ▶ ne commet aucun plagiat, cite les confrères dont il reproduit un texte quelconque ;
- ▶ ne sollicite pas la place d'un confrère, ni ne provoque son renvoi en offrant de travailler à des conditions inférieures ;
- ▶ garde le secret professionnel ;
- ▶ n'utilise pas de la liberté de la presse dans une intention intéressée ;
- ▶ revendique la liberté de publier honnêtement ses informations ;
- ▶ tient le scrupule et le souci de la justice pour des règles premières ;
- ▶ ne confond pas son rôle avec celui du policier.

Paris, Juillet 1918 - révisée en janvier 1938

Charte des journalistes jeunes

En 1990, lors de la Convention nationale pour les droits de la presse jeune, une charte a été élaborée par des rédacteurs lycéens. Elle a été réactualisée en 2002, lors du rassemblement d'équipes de journaux lycéens : « Ta page »

Les journalistes jeunes :

- 1- Ont le droit à la liberté d'expression garantie par la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme et la Convention Internationale sur les Droits de l'Enfant.
- 2- Revendiquent le droit d'opinion et contribuent à garantir le droit de tous à l'information.
- 3- Prennent la responsabilité de tous leurs écrits ou autres formes d'expression, signés ou non.
- 4- Sont ouverts à toute discussion sur leurs publications et s'engagent par souci de vérité à rectifier toute information erronée.
- 5- Tiennent la calomnie et le mensonge pour une faute, sans pour autant renoncer à des modes d'expression satiriques ou humoristiques.
- 6- Tiennent la censure et toute forme de pression morale ou matérielle pour des atteintes inacceptables à la liberté d'expression, notamment dans les établissements scolaires, socioculturels et toute autre structure d'accueil des jeunes.



Lexique extrait du site du clemi www.clemi.org

Accroche : une ou deux phrases en tête d'article, destinée(s) à retenir, accrocher l'attention du lecteur.

Agence : structure organisée pour collecter l'information (via des journalistes en poste dans le monde entier), la mettre en forme (c'est le rôle des journalistes de desk) et la redistribuer (moyennant paiement d'un abonnement) aux médias (presse écrite, radio, télévision), aux grandes entreprises et aux pouvoirs politiques. L'*Agence France Presse*, *Reuter*, *United Press* ou *Associated Press* sont les agences les plus importantes dans le monde.

De la même façon, une agence photo recueille des photographies qu'elle revend ensuite.

Angle d'attaque : façon de traiter un sujet, qui déterminera le plan de l'article. Par exemple, on peut traiter d'un conflit social à partir de différents points de vue : celui des pouvoirs publics, des syndicats, des usagers, etc.

BAT (bon à tirer) : dernier contrôle des pages avant le départ pour l'imprimerie. C'est vraiment l'ultime étape de correction possible.

Bouclage : mise en forme définitive d'une page (texte et images) avant correction et BAT. En principe, au bouclage, on ne peut plus rien changer. En pratique, notamment dans les quotidiens, c'est le moment où des pages peuvent être refaites, si tombe une information importante.

Chapô ou chapeau : texte d'introduction qui coiffe un article, généralement présenté en plus gros, et en caractères gras. À mi-chemin du résumé et de l'accroche, il concentre en quelques lignes l'essentiel de l'information. Le chapô fait partie de la titraille.

Déontologie : ensemble des règles morales et des devoirs d'une profession. Les journalistes français se doivent de respecter une « Charte des devoirs professionnels ».

Feuille : unité de mesure de la longueur d'un article : 25 lignes de 60 caractères, blancs (espaces) compris, soit 1500 caractères (ou signes).

Légende : court texte accompagnant une photo ou un dessin et visant à lui donner un sens.

Ours (ou pavé administratif) : désigne l'endroit où, dans une publication, sont répertoriés les noms et fonctions des collaborateurs (rédaction, services commerciaux et administratifs) avec, toujours, celui de l'imprimeur !

Rubrique : ensemble d'articles réguliers, couvrant plusieurs aspects d'un même domaine.

Exemple : la rubrique sports traite de l'athlétisme au tir à l'arc, en passant par le golf, le tennis, le football, etc.

Secrétaire de rédaction : journaliste chargé de veiller à la bonne réalisation du journal, le SR. reprend les textes, rédige chapôs, inters et légendes, travaille les titres, puis contrôle les étapes de fabrication jusqu'au BAT.

Signe : une lettre, un signe de ponctuation, un blanc entre les mots, sont des signes. Le signe est l'unité de base du feuille. Calculer le nombre de signes d'un papier permet de



prévoir la surface qu'il occupera dans la page. Les Anglo-saxons ne comptent pas au signe, mais au mot.

Une : première page d'un quotidien : véritable vitrine, elle doit véhiculer, outre la ou les information(s) capitales, l'image du journal tout entier, et donner envie de l'acheter.